

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение о премировании работников
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нижекамский медицинский колледж»

№ 33

Российская Федерация
Республика Татарстан
Нижекамск

Положение о премировании работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский медицинский колледж» (далее по тексту - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового Положения об условиях оплаты труда работников государственных профессиональных организациях Республики Татарстан, утвержденного Постановлением от 31.05.2018г. №412 (со всеми изменениями и дополнениями), в соответствии с Коллективным договором и другими локальными актами Колледжа, в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников Колледжа к повышению качества образовательного процесса.

Составитель:

Штенгауэр Ю.В., главный бухгалтер

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижнекамский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

«18» 01 2023г.
г. Нижнекамск

№ 9/1

О Положении о премировании работников

Приказываю:

Прилагаемое Положение о премировании работников ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж», принятое Советом колледжа 18. 01 2023г., протокол № 1, принять к руководству и исполнению.

Директор ГАПОУ «Нижнекамский
медицинский колледж»



Р.Р.Гарипов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок премирования работников в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.3. Премирование работников Колледжа осуществляется в целях стимулирования их трудовой деятельности для выполнения задач, стоящих перед Колледжем.

2. Порядок премирования

2.1. Премии выплачиваются работникам, состоящим с Колледжем в трудовых отношениях, на дату издания приказа о выплате премии.

Премии могут выплачиваться всем сотрудникам либо персонально.

Решение о выплате премии, в том числе о ее увеличении либо уменьшении, принимается директором Колледжа на основании представленных начальниками структурных подразделений служебных записок, согласованных профсоюзным комитетом, и оформляется приказом.

Премирование директора Колледжа производится учредителем Колледжа.

2.2. Настоящее Положение устанавливает следующие виды премий:

- по результатам работы за месяц, квартал, год;
- награждение благодарственными письмами и почетными грамотами городского, республиканского, федерального значения, почетные звания в области здравоохранения и образования:
 - за благодарность и почетные грамоты федерального значения – 7000,00 рублей;
 - за почетные грамоты регионального значения – 5000,00 рублей;
 - за благодарность регионального значения – 3000,00 рублей;
 - за почетные грамоты муниципального района – 2000,00 рублей;
 - за почетные грамоты Управления здравоохранения и Управления образования Нижнекамского муниципального района – 1000,00 рублей.
- за подготовку студентов, занявших призовые места в очных конкурсах и олимпиадах республиканского, приволжского и федерального значения – 1000,00 рублей;
- за призовые места в конкурсах и олимпиадах республиканского, приволжского и федерального значения при условии участия в очном формате:
 - I место – от 3000,00 рублей;
 - II место – от 2000,00 рублей;

- III место – от 1000,00 рублей.

- в связи с юбилеем работников – согласно коллективного договора;
- за активное участие в общественной жизни Колледжа, выполнение общественных поручений, участие в различных профсоюзных конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- за внеклассную спортивно-массовую работу;
- по случаю государственных праздников, профессиональных праздников, памятных и знаменательных дат Российской Федерации;
- за выполнение особо важного и сложного задания.

2.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей, нарушение правил трудового распорядка служат основанием для уменьшения размера премии вплоть до ее лишения.

Премия по результатам работы снижается в следующих случаях:

- за нарушение сроков и некачественное исполнение трудовых обязанностей;
- за нарушение правил трудового распорядка.

2.4. Размер премии определяется в фиксированной сумме в рублях, максимальным размером не ограничивается.

2.5. Премирование сотрудников осуществляется с учетом:

- своевременности и качества исполнения сотрудниками особо важных и сложных заданий;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, связанных с выполнением особо важных и сложных заданий;
- самостоятельности и творческого подхода, проявленных при выполнении особо важных и сложных заданий;
- внесения сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности Колледжа.

2.6. В случае увольнения сотрудника, проработавшего неполный квартал, премия за квартал не выплачивается (за исключением случаев увольнения по уважительным причинам).

Уважительными причинами увольнения считаются:

- призыв на службу в Вооруженные Силы;
- перевод в другое учреждение системы здравоохранения;
- перемена места жительства;
- уход на пенсию по выслуге лет, по старости, инвалидности;
- ликвидация Колледжа, сокращение численности или штата сотрудников;
- состояние здоровья, препятствующее выполнению трудовых обязанностей в соответствии с медицинским заключением.

2.7. За счет экономии по фонду оплаты труда выплачиваются единовременные поощрительные (разовые) премии в связи с государственными праздниками и знаменательными датами Российской Федерации на основании приказа директора

Колледжа.

Единовременные (разовые) премии не выплачиваются:

- сотрудникам, уволенным в текущем году с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск;
- сотрудникам, находящимся в отпуске: по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Порядок выплаты премий

3.1 Премия по результатам работы выплачивается сотруднику Колледжа по замещающей им должности за предыдущий месяц, квартал, год и устанавливается в фиксированном размере.

3.2 Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц в срок, установленный Положением об оплате труда.

3.3 Работникам, отработавшим неполный рабочий месяц, квартал, год премия выплачивается пропорционально отработанного времени.

3.4 При установлении размера премии учитываются:

- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;
- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- личный вклад в выполнение отдельным структурным подразделением Колледжа возложенных на него задач и функций;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда и образовательного процесса.

3.5 Размер премии по результатам работы и за выполнение особо важного и сложного задания устанавливается индивидуально каждому работнику.

3.6 Размер премии может быть снижен в связи с допущенным работником нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением трудовых обязанностей:

- за невыполнение приказов и распоряжений директора и других организационно-распорядительных документов Колледжа;
- за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, устава Колледжа, должностной инструкции, коллективного договора, локальных актов Колледжа;
- за нарушение правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья студента;
- за нарушение и невыполнение санитарно-гигиенического режима, содержания кабинетов, нарушение сохранности имущества кабинетов;
- за создание конфликтной ситуации в коллективе;
- за нанесение Колледжу материального ущерба;
- за необеспечение сохранности товарно-материальных ценностей;

- в случае опозданий на работу на 1 час и более, допущенных работником за отчетный период (месяц, квартал, год);

- в случае нарушения установленных руководителем сроков выполнения работы, порученной сотруднику.

3.7 Выплата премии не производится сотрудникам, увольняемым по следующим основаниям:

- несоответствие занимаемой должности;
- недостаточная квалификация, подтвержденная результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей;
- однократное грубое нарушение трудовой дисциплины;
- отсутствие на работе без уважительных причин (прогул);
- появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение хищения по месту работы;
- нарушение требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия;
- совершение виновных действий специалистом, непосредственно обслуживающим денежные и товарные ценности, повлекших утрату доверия к нему со стороны работодателя.

3.8 Сотрудники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3.9 Размер премии по случаю государственных праздников, профессиональных праздников, памятных и знаменательных дат Российской Федерации устанавливается в процентном соотношении к окладу работника.

4. Расчеты, источники средств премирования

4.1. Премирование производится за счет приносящей доход деятельности и в пределах средств фонда оплаты труда.

4.2. Все выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в рублях путем безналичного перевода средств на зарплатные счета работников Колледжа в кредитной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Руководителем Учреждения по мере необходимости по согласованию с трудовым коллективом.